

一般社団法人設立チェックリスト兼申込書 (2/2) 1. お客様連絡先

氏名		フリガナ	
住所	〒		
書類送付先	〒		
連絡先	TEL	携帯	FAX
Eメール			

[目次に戻る](#)

2. 設立希望法人概要 (標準は入金・チェックリスト・印鑑証明全て揃い8営業日押印10営業日申請)

印鑑作成 : ①不要 ②会社代表印 ③角印 ④銀行届出印 各標準で6,300円(15文字以上プラス料金あり)

税制上の区分	①1階部分(法人税法上の普通法人に該当する一般社団法人) ← こちらのみ設立手続きのお手伝いをします。	
	②2階部分(非営利徹底型・共益型)	
	③公益社団法人	
名称	(フリガナ) 名称の前後に「一般社団法人」をお入れください	
	漢字・ひらがな・カタカナ・アルファベット・数字・一部記号使用可	
法人の 事業内容 ・優先順位の高い順 ・具体的に内容ご記入 ・法人が発起人の場合 発起人会社の目的を 1つ記入しなくて可 ・当事務所で編集	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
	⑥	
	⑦	
	* 目的は10項目以内でお願い致します。	
本店所在地	〒	税務で必要(ビル名・号室)
	(注)本店所在地は通常ビル名・部屋番号までは記載しません。但し記載することにより銀行口座が早く作れるケースもあります。	
会社電話番号	(税務届出書提出時まで、ご連絡)	
基金	有・無 (債務と同じもの借入金。最後に返還します。通常は無です)	
事業年度	月末日決算 (締め日の2ヵ月後が忙しくない時期がよい。又、直ぐに決算を迎える時は検討要。)	
公告の方法	事業所掲示 官報	
役員の任期	①理事 年(最長2年)	②監事 年(最長4年)
理事会設置	①しない	②する (設置会社は監事が必要、中規模会社以上統制された会社運営向け)
剰余金	「剰余金の分配を行なうことができない」の条項 ①1階部分=記載しない ②2階非営利徹底型=必須、共益型=任意	
残余財産の帰属	「国等に帰属」の条項 ①1階部分=記載しない ②2階非営利徹底型=必須、共益型=任意	
会社設立希望日	①	②

3. 役員、社員構成 (代理事=代表理事 理=理事長 監=監事 社=社員) 必要最低数=社員2名・理事1名

種別 ○印をお付けください

氏名		フリガナ		
住所				代理事 理 監 社
(注) 印鑑証明書を提出の人は、住所の記載は不要です。以下同じ				
氏名		フリガナ		
住所				代理事 理 監 社
氏名		フリガナ		
住所				代理事 理 監 社
氏名		フリガナ		
住所				代理事 理 監 社
氏名		フリガナ		
住所				代理事 理 監 社

入手部数 (実費 謄本:600円 印鑑証明書:450円)	登記簿謄本	部	印鑑証明書	部
------------------------------	-------	---	-------	---